**附件2**

申报单位信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 法人代表 |  |
| 单位地址 |  |
| 邮政编码 |  |
| 电 话 |  |
| 机要地址 |  |
| 保密资质 |  |
| 单位性质 | 单选：军工集团/中科院/国资企业/民营企业/高等院校/军队 |
| 部门负责人 | 部门名称及职务 | 姓名 | 办公电话 | 手机 |
| 科技部门领导 |  |  |  |  |
| 科技部门主管1 |  |  |  |  |
| 科技部门主管2 |  |  |  |  |
| 财务部门领导 |  |  |  |  |
| 财务部门主管1 |  |  |  |  |
| 财务部门主管2 |  |  |  |  |

（单位公章）

年 月 日

**附件3**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类别 | 一般项目 |
| 申请指南代码 | STACPL |
| 密级 | 公开 |

**航天化学动力技术重点实验室开放基金**

**项目申请书**

项目名称：

申 请 人：

申请单位：

通信地址：

邮政编码：

办公电话：

手 机：

申请日期：

填 报 说 明

一、申请书各项内容要实事求是，逐条逐项认真填写。不符合规定者，将不予受理。

二、重点基金项目，申请经费限额80-100万元，研究周期为3年；一般基金项目，申请经费限额10-40万元，研究周期2年。

三、申请书为A4开本，正反面打印，于左侧装订成册。主要内容中一级标题用三号黑体，无缩进；其余标题和正文用四号仿宋体，首行缩进二字符；单倍行距，且对齐到文档网格。

四、申报的项目必须全部满足指南条目所列的研究目标（含技术成熟度）、进度、成果形式等要求，不可只申报部分研究内容。

五、封面上的“项目类别”一栏根据申请项目的类别分别填入：“重点项目”、“一般项目”；“申请指南代码”由申请者根据基金指南内容填写。

六、申请人不具有高级职称或者博士学位的，还需填写推荐意见（格式见附件）。在读研究生、已离退休的科研人员和申请单位兼职科研人员不得作为申请项目的负责人提出申请，但可作为项目组成员参加研究。

一、项目申请简表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 起止年月 |  | 申请金额 |  |
| 申请人 | 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 学位 |  |
| 身份证号 |  | 职称 |  | 专业特长 |  |
| 申报单位 | 名称 |  |
| 隶属关系 |  | 合作单位 |  |
| 项目组 | 总人数 | 高级 | 中级 | 初级 | 博士后 | 博士生 | 硕士生 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 主要成员名单 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职 称 | 工作单位 | 参加月数 | 工作分工 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申请人签字 |  |
| 主题词 |  |

二、申请经费预算表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 预算支出科目 | 金 额（万元） | 计算理由及根据 |
| 1 材料费 |  |  |
| 2 专用费 |  |  |
| 3 外协费 |  |  |
| 4 燃料动力费 |  |  |
| 5 事务费 |  |  |
| 6 固定资产折旧费 |  |  |
| 7 管理费 |  |  |
| 8 工资及劳务费 |  |  |
| 合 计 |  |

注：每项开支需如实填写计算根据及理由，不含申请单位自筹的配套经费。各科目支出范围：**材料费：**指在项目研究过程中，必须使用的各种外购原材料、辅助材料、成品、半成品、存储器、元器件、陪试品和专用低值易耗品等所需费用。**专用费：**指在项目研究、试制过程中必须发生的专用工具软件费、技术引进费、专用工艺装备费、随产品交付的专用测试仪器设备购置费、知识产权使用费以及经国家和军队有关部门认可的保险费等。**外协费：**指项目研究中由于本单位自身的技术、工艺和设备等条件的限制，必须由外单位协作所发生的费用。**燃料动力费：**指在项目研究过程中直接消耗且可以单独计算或按标准分摊计入的水、电、气、燃料等费用。**事务费：**指在项目研究、试制过程中必须发生的会议费、差旅费和专家咨询费。技术类项目事务费不高于18%（材料费+专用费+50%外协费）。**固定资产折旧费：**指在研究项目、试制过程中直接用于科研活动的固定资产应计列的折旧。**管理费：**指在项目研究过程中直接发生的管理性支出，以及分摊转入的研制费用及管理费用。技术类项目的管理费按不超过材料费、专用费、50%外协费、燃料动力费、事务费、固定资产折旧费六项之和的15%计列。**工资及劳务费：**指在项目研究、试制过程中，项目承担单位支付给参与项目研究本单位职工的工资、奖金、津贴、补贴等工资性支出以及支付给参与项目研究的其他人员的劳务费用。

三、立项依据

（一）概念与内涵

（二）国内外研究概况、水平和发展趋势

四、研究方案

（一）研究目标、研究内容和拟解决的关键问题

（二）拟采取的研究方法、技术路线、实验方案及可行性分析（须具体详实，包括理论分析、计算、实验方法、实验步骤等）

（三）主要创新点

（四）研究计划及预期进展（包括研究进度计划及阶段目标）

（五）预期研究成果和考核指标（主要包括科技奖励、论文、专利、研究生培养、样品、装置等，须具体、明确、可考核）

五、研究基础和条件

（一）与申请项目有关的研究工作基础和已取得成绩

（二）现有研究条件情况

（三）申请人和主要成员研究工作简历（包括近期承担与本项目有关的预研项目、基金项目和其他项目情况及发表论著目录）

（四）主要参考文献

六、单位审查意见（盖章）

**附件4**

|  |
| --- |
| 申报项目信息表  |
| 序号 | 指南代码 | 项目名称 | 申报单位 | 申请人 | 经费（万元） |
| 单位名称 | 单位属性（从备注中单选） | 姓名 | 出生年月 | 职称 | 手机号码 | 指南经费（若没有可不填） | 申请经费 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  （单位盖章） |
|
| 备注：军工集团/中科院/国资企业/民营企业/高等院校/军队 |