

山西省省筹资金资助回国留学人员科研项目

申 请 书

（理工农医类）

项目名称：

申 请 者：

联系电话：

所在单位：

申请日期：

山西省留学人员管理办公室

填 表 说 明

一、申请书填写内容应实事求是、文字精炼、表述明确严谨。

二、所有申请材料要求统一用A4纸正反打印、左侧装订，并在规定的时间内报送受理单位，逾期不予受理。

三、每份申请书后应附佐证材料，主要包括：学位证书、职称证书、回国留学证明；承担省部级及以上科研项目证明；获得的奖项、专利；发表的论文、专著等。

四、再次申请者应附上次资助项目结题证明材料。

五、经费预算和使用应按照《山西省省筹资金资助回国留学人员科研教研项目管理办法（试行）》《山西省科研项目经费和科技活动经费管理办法（试行）》及其补充规定等有关规定和要求，单独核算、专款专用。

六、申请书中有关栏目填写不下时可另附纸说明。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  信  息 | 项目名称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学科领域 |  | | | | | 研究类别 | | | | □基础研究 □应用研究  □综合研究 □其他研究 | | | | | | | |
| 项目起止时间 | 年 月 —— 年 月 | | | | | | | | | | | | 申请经费 | | | 万元 | |
| 申 请 者 | 姓 名 |  | | | | 性 别 |  | | | | 出生年月 | | |  | | | | |
| 职 称 |  | | | | 学 位 |  | | | | 联系电话 | | |  | | | | |
| 留学国别 |  | | | | 留学时间 |  | | | | E-mail | | |  | | | | |
| 派出渠道 | 国家公派□ 省筹公派□ 其它(说明: )□ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 留学身份 | 高级研究学者□ 访问学者□ 其它(说明: )□ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 是否已承担本项目且尚未结题 | | 是□ 否□ | | | 目前是否在外学习尚未回国 | | | | | 是□ 否□ | | | 是否已申请再次出国留学 | | | | | 是□ 否□ |
| 申报课题是否已获得其他科技计划项目立项资助 | | | | 是□ 否□ | | | | | 申报课题是否已两次申请本项目但未获资助 | | | | | | 是□ 否□ | | | |
| 课  题  组  成  员 | 姓 名 | | 出生年月 | | 学位 | | | 专业技术职务 | | | | 研究方向 | | | | 工作单位 | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
| 项  目  摘  要 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

二、正文

|  |  |
| --- | --- |
| **（一）项目的立项依据**（研究意义，国内外研究现状、发展动态分析，预期经济、社会效益和应用前景等） | |
| **（二）研究内容、主要目标以及拟解决的关键问题** | |
| **（三）拟采取的研究方案及可行性分析**（包括研究方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明） | |
| **（四）本项目的特色与创新之处** |
| **（五）年度研究计划及预期研究成果**（含提交方式） |
| **（六）研究基础与工作条件**（与本项目相关的研究工作基础，项目负责人在相关领域的学术积累和贡献等，近五年内主要代表性成果和已具备的条件保障。） |

三、经费预算

经费预算表

**（金额单位：万元）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科 目** | **金 额** | **备 注** |
| 项目支出合计 |  |  |
| （一）直接经费 |  |  |
| 1.设备费 |  |  |
| 2.材料费 |  |  |
| 3.数据、样本采集/资料、印刷费 |  |  |
| 4.测试化验加工费 |  |  |
| 5.专家咨询费 |  |  |
| 6.差旅/会议/国际合作与交流费 |  |  |
| 7.知识产权事务费 |  |  |
| 8.劳务费 |  |  |
| 9.国内协作费 |  |  |
| 10.其他支出 |  |  |
| （二）间接费用 |  |  |
| 其中：绩效支出 |  |  |

|  |
| --- |
| 四、申请人承诺  本人保证项目申请书中所填写的内容真实，没有知识产权争议。如获资助，本人将严格按照填写内容，按时完成研究计划。如有违反，本人将承担相关责任。  申请人签字：  年 月 日 |
| 1. 单位意见   负责人签名：  单位（盖章）：  年 月 日 |
| 1. 主管部门意见   （公章） 年 月 日 |



山西省省筹资金资助回国留学人员科研项目

申 请 书

（人文社科类）

项目名称：

申 请 者：

联系电话：

所在单位：

申请日期：

山西省留学人员管理办公室

填 表 说 明

一、申请书填写内容应实事求是、文字精炼、表述明确严谨。

二、所有申请材料要求统一用A4纸正反打印、左侧装订，并在规定的时间内报送受理单位，逾期不予受理。

三、每份申请书后应附佐证材料，主要包括：学位证书、职称证书、回国留学证明；承担省部级及以上科研项目证明；获得的奖项、专利；发表的论文、专著等。

四、再次申请者应附上次资助项目结题证明材料。

五、经费预算和使用应按照《山西省省筹资金资助回国留学人员科研教研项目管理办法（试行）》《山西省科研项目经费和科技活动经费管理办法（试行）》及其补充规定等有关规定和要求，单独核算、专款专用。

六、申请书中有关栏目填写不下时可另附纸说明。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  信  息 | 项目名称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学科领域 |  | | | | | 研究类别 | | | | □基础研究 □应用研究  □综合研究 □其他研究 | | | | | | | |
| 项目起止时间 | 年 月 —— 年 月 | | | | | | | | | | | | 申请经费 | | | 万元 | |
| 申 请 者 | 姓 名 |  | | | | 性 别 |  | | | | 出生年月 | | |  | | | | |
| 职 称 |  | | | | 学 位 |  | | | | 联系电话 | | |  | | | | |
| 留学国别 |  | | | | 留学时间 |  | | | | E-mail | | |  | | | | |
| 派出渠道 | 国家公派□ 省筹公派□ 其它(说明: )□ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 留学身份 | 高级研究学者□ 访问学者□ 其它(说明: )□ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 是否已承担本项目且尚未结题 | | 是□ 否□ | | | 目前是否在外学习尚未回国 | | | | | 是□ 否□ | | | 是否已申请再次出国留学 | | | | | 是□ 否□ |
| 申报课题是否已获得其他科技计划项目立项资助 | | | | 是□ 否□ | | | | | 申报课题是否已两次申请本项目但未获资助 | | | | | | 是□ 否□ | | | |
| 课  题  组  成  员 | 姓 名 | | 出生年月 | | 学位 | | | 专业技术职务 | | | | 研究方向 | | | | 工作单位 | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
| 项  目  摘  要 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

二、项目论证设计

|  |
| --- |
| （一）选题依据（国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本项目相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。） |
| （二）研究内容（本项目的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。） |
| （三）思路方法（本项目研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。） |
| （四）创新之处（在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。） |
| （五）预期成果（成果形式、使用去向及预期社会效益等。） |
| （六）参考文献（开展本项目研究的主要中外参考文献） |

三、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
| （一）学术简历（项目负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关领域的学术积累和贡献等，近五年内主要代表性成果。） |
| 1. 研究基础（项目负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。） |
| 1. 承担项目（负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。） |
| 1. 条件保障（完成本项目研究的时间保证、资料设备等科研条件。） |

四、经费预算

经费预算表

**（金额单位：万元）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科 目** | **金 额** | **备 注** |
| 项目支出合计 |  |  |
| （一）直接经费 |  |  |
| 1.设备费 |  |  |
| 2.材料费 |  |  |
| 3.数据、样本采集/资料、印刷费 |  |  |
| 4.测试化验加工费 |  |  |
| 5.专家咨询费 |  |  |
| 6.差旅/会议/国际合作与交流费 |  |  |
| 7.知识产权事务费 |  |  |
| 8.劳务费 |  |  |
| 9.国内协作费 |  |  |
| 10.其他支出 |  |  |
| （二）间接费用 |  |  |
| 其中：绩效支出 |  |  |

|  |
| --- |
| 五、申请人承诺  本人保证项目申请书中所填写的内容真实，没有知识产权争议。如获资助，本人将严格按照填写内容，按时完成研究计划。如有违反，本人将承担相关责任。  申请人签字：  年 月 日 |
| 1. 单位意见   负责人签名：  单位（盖章）：  年 月 日 |
| 1. 主管部门意见   （公章） 年 月 日 |